

2018 中国血液病大会

操作流程

一、 医奖会官网下载相应会议报名信息表，填写完整（填写样式见表格中 sheet2）

<http://www.yxjl.org/index.php?m=content&c=index&a=show&catid=23&id=240>

二、 填写报名信息表，请在报名截止时间前发送至医奖会指定报名邮箱

xueye02@yxjl.org

1. 供应商定时反馈报名情况至医奖会工作人员处审核。
2. 报名截止日期：2018 年 4 月 20 日
3. 人员更替日期：2018 年 5 月 4 日后将不再接受任何形式的人员更替增加。

三、 行程收集

1. 供应商汇总报名信息表与行程及时反馈至医奖会。
 - A. 若申请人报名信息表行程未填写信息或航班、车次和之前报名信息表中填写有出入，请申请人直接邮件说明更正 **xueye02@yxjl.org**；
 - B. 若有特殊情况需要说明或申请，也请申请人邮件告知 **xueye02@yxjl.org**
 - C. 医奖会合规要求，申请人一般乘坐高铁（二等座）/机票（经济舱），二等座车票自行购买会后按照流程报销，经济舱供应商直接预定出票
 - D. 医奖会合规要求，申请人行程须是工作常驻地往返会议当地

*****特殊情况***以申请人工作常驻地为 A，实际会议地点为 B，其他会议地点为 C 举例**

- a. 若申请人需参加 C 地会议且 C 地会议在 B 地会议之前举行，即老师需要从非常驻地 C 前往会议地点 B 参会并返回工作常住地 A，此时请将 C 地会议日程等文件邮件发至医

奖会工作人员处申请说明 xueye02@yxjl.org , 此时 C-B-A 行程合规

b. 若申请人需参加 C 地会议且 C 地会议在 B 地会议之后举行, 即老师从常驻地 A 前往会议地点 B 参会并要求前往其他会议地点 C 参加另外会议, 此时 A-B-C 行程不合规, 请不用在另外申请说明。

四、会后报销

1. 高铁票报销: 往返高铁票原件 (二等座)
2. 驻地交通: 会议期间家/医院-高铁站/机场往返交通费用发票 (不超过 100 元/趟)

【出租车、网约车或租车公司均可, 会后提供相关出租车票、网约车发票及行程单或租车公司盖章行程单及发票, 具体要求见附件】

报销支持文件寄至供应商指定地点: 武汉市武昌区中南街民主路北 789 号南国悦公馆 2101 室 夏芳 13807148265

发票抬头: 湖北途景旅游有限公司

供应商纳税人识别号: 914201063034049934

***报销要求

*会后十个工作日内提供以下支持文件给供应商, 逾期相关费用不能报销。

*提供参会专家往返高铁票原件 (二等座)

*驻地小交通 1. 出租车票原件 (实际产生的非连号出租车票)

2. 网约车发票及行程单 (申请人用车, 出发地目的地合理)

3. 租车公司发票及盖章行程单原件 (申请人用车, 出发地目的地合理)

【若为电子发票, 则将电子发票、行程单等支持文件发送至供应商邮箱 xueye02@yxjl.org】