报名申请&注意事项

关于报名申请

1、申请人需下载附件一报名信息表，填写完整后，于 2018 年 9 月 30 日前将信息表发送至供应商负责人宋唯邮箱：songwei@mmit.net.cn

2、申请人需下载附件二《医奖会国际项目交流申请书》，填写完整并签名后加盖医院公章，盖章申请书扫描件于 2018 年 10 月 10 日前发送至医奖会负责人邮箱 panhui@yxjl.org，盖章申请书原件快递至北京医学奖励基金会【北京市西城区枣林前街 35 号宣兴大厦 2 层 潘慧 010-63561161-1055】

3、供应商负责人**宋唯收到报名信息表**后将会议相关信息（签证要求、行程安排、时间节点等注意事项）邮件回复至报名邮箱。

4、请申请人按照时间节点提交相应的文件（*申请人准备好的签证资料请先将扫描件于 2018 年 10 月 12 日之前邮件发送至供应商负责人邮箱，先审核一遍，若无误则将原件寄出）

会后报销要求：

*会后十个工作日内提供以下支持文件给供应商，逾期相关费用不能报销

1、高铁票报销：集结往返高铁票原件（最高一等座）

2、驻地交通：会议期间家/医院-高铁站/机场往返交通费用发票（不超过 200 元/趟）

（1）出租车票原件（实际产生的非同辆车且非连号出租车票）

（2）网约车发票及行程单（申请人用车，出发地目的地合理）

（3）租车公司发票及盖章行程单原件（申请人用车，出发地目的地合理）

报销材料快递地址： 北京市西城区羊皮市胡同乙一号 2030 房间 宋唯 18601295301

发票抬头： 麦思（北京）国际旅行社有限公司

供应商纳税人识别号： 91110102MA00C3DM3Y

【若为电子发票，则将电子发票、行程单发送至供应商邮箱 songwei@mmit.net.cn】