**报名申请&注意事项**

**关于报名申请**

1. 申请人需下载医奖会官网公示附件一报名信息表，填写完整后，于2019年12月25日前将信息表发送至供应商负责人何雅嫡邮箱：[adi.he@swmice.com](mailto:songwei@mmit.net.cn)

[2、申请人需下载附件二《医奖会国际项目交流申请书》，填写完整并签名后加盖医院公章，盖章申请书扫描件于2019年12月25日前发送至医奖会负责人邮箱fengyujia@yxjl.org，盖章申请书原件快递至北京医学奖励基金会【北京市西城区枣林前街35号宣兴大厦2层](mailto:2、申请人需下载附件二《医奖会国际项目交流申请书》，填写完整并签名后加盖医院公章，盖章申请书扫描件发送至医奖会负责人邮箱panhui@yxjl.org，盖章申请书原件快递至北京医学奖励基金会【北京市西城区枣林前街35号宣兴大厦2层) 冯宇佳 010-63561161-818】

3、供应商负责人**何雅嫡**收到报名信息表后将会议相关信息（签证要求、行程安排、时间节点等注意事项）邮件回复至报名邮箱。

1. 请申请人按照时间节点提交相应的文件

**会后报销要求：**

\*会后十个工作日内提供以下支持文件给供应商，逾期相关费用不能报销

1、高铁票报销：集结往返高铁票原件（最高一等座）

2、驻地交通：会议期间家/医院-高铁站/机场往返交通费用发票（不超过200元/趟）

（1）出租车票原件（实际产生的非同辆车且非连号出租车票）

（2）网约车发票及行程单（**申请人用车**，出发地目的地合理）

（3）租车公司发票及盖章行程单原件（**申请人用车**，出发地目的地合理）

报销支持文件寄至供应商指定地点： 北京市朝阳区东三环北路甲19号SOHO嘉盛中心6层603室 何雅嫡 15810671791

发票抬头： 中世运通（北京）国际会议展览有限公司

供应商纳税人识别号： 91110105MA00CPGE71

[【若为电子发票，则将电子发票、行程单发送至供应商邮箱](mailto:【若为电子发票，则将电子发票、行程单发送至供应商邮箱ruby.zhou@united-event.com】)[adi.he@swmice.com](mailto:songwei@mmit.net.cn)[】](mailto:【若为电子发票，则将电子发票、行程单发送至供应商邮箱ruby.zhou@united-event.com】)